



Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat

I. kötet I/1. rész: Szervezeti és Működés Rend

2. számú melléklete

**SZENT ISTVÁN EGYETEM**

**SZENÁTUSÁNAK**

**ÜGYRENDJE**

**2016**

## Tartalom

Általános rendelkezések.....	3
A Szenátus összetétele, működése .....	3
A szenátus tagjainak jogállására vonatkozó rendelkezések.....	3
Az előterjesztések tárgyalásának menete.....	4
A Szenátus határozatképessége, szavazás módja .....	5
A Szenátus ülésének adminisztrációja .....	7
Záró rendelkezések .....	8

## **Általános rendelkezések**

### **1.§**

- (1) A Szent István Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) vezető testülete a Szenátus.
- (2) A Szenátus tevékenysége során a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.), egyéb jogszabályok és a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SZMR) alapján hozza döntéseit.
- (3) A Szenátus működésével kapcsolatos minden kérdést jelen ügyrend rögzít.

## **A Szenátus összetétele, működése**

### **2.§**

- (1) A Szenátus összetételére és hatásköreire vonatkozó szabályokat az SZMR 6-8. §-a, választására vonatkozókat a IV. Az Egyetem és szervezeti egységei testületeinek létrehozása és működése elnevezésű fejezete tartalmazza.
- (2) A Szenátus a hatásköreit ülésein gyakorolja, elnöke a rektor [SZMR 6.§ (1) bekezdés], titkára a jogi, igazgatási kancellárhelyettes [SZMR 6.§ (2) bekezdés]<sup>1</sup>.
- (3) A Szenátus üléseinek időpontját a tanulmányi félév elején az elnök határozza meg és küldi meg az érdekelteknek. Tanulmányi félévenként legalább két alkalommal az elnök köteles összehívni az ülést. Amennyiben a Szenátus tagjainak legalább egyharmada – a napirend pont megjelölésével – írásban kéri, a rektor 15 napon belül köteles összehívni a testületet.
- (4) A Szenátus üléséről az időpontjának és a napirendjének megküldésével a fenntartó képviselőjét előzetesen tájékoztatni kell.
- (5) A Szenátus ülései nyilvánosak az Egyetem oktatói, kutatói, nem oktató dolgozói és hallgatói számára, e nyilvánosság azonban a személyiségi jogokat nem sértheti.
- (6) Zárt ülést kell tartani:
  - a) jogszabály alapján,
  - b) a jelenlévő szenátorok<sup>2</sup> több mint felének írásbeli kérelmére.
- (7) A Szenátus egyes napirendi pontok tárgyalása vonatkozásában zárt ülést rendelhet el, ha azt oktatási, tudományos kutatási, gazdasági érdek, a személyiségi jogok védelme vagy a szolgálati, üzleti titok megőrzése indokolja, illetve ha azt az előterjesztő kifejezetten kéri és arról a testület egyszerű többséggel döntött.
- (8) A zárt ülésről külön íven szövegezett jegyzőkönyv készül, melyet zárt borítékban kell a dokumentumokhoz csatolni és a bizalmas ügykezelés szabályai szerint kell megőrizni. A zárt ülésen a Szenátus tagjain, a titkáron és a jegyzőkönyvvezetőn kívül más nem lehet jelen. E rendelkezés alól – erre vonatkozó indítvány esetén – a Szenátus külön határozattal kivételt tehet. Zárt ülésen készült hangfelvétel külön hanghordozón kerül rögzítésre.

## **A szenátus tagjainak jogállására vonatkozó rendelkezések**

### **3.§**

- (1) A szenátus tagjainak (a továbbiakban: Szenátorok) jogállására vonatkozó rendelkezéseket az SZMR 86-87. §-a<sup>3</sup> tartalmazza.
- (2) Az (1) bekezdésben írtakon túl a tagság megszűnik:

---

<sup>1</sup> Módosította a 90/2018/2019 (II.27.) számú szenátusi határozat.

<sup>2</sup> Módosította a 90/2018/2019 (II.27.) számú szenátusi határozat.

<sup>3</sup> Módosította a 90/2018/2019 (II.27.) számú szenátusi határozat.

- a) az SZMR 7.§ (6) bekezdés szerint,
  - b) amennyiben a testület felosztatja önmagát,
  - c) amennyiben a tag nem vesz részt a testület ülésén legalább három egymást követő alkalommal, kivéve, ha kimentését az ülést megelőző napig egyéb hivatalos elfoglaltságával igazolja.<sup>4</sup>
- (3) Amennyiben a választott tag az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását és annak indokát<sup>5</sup> köteles írásban bejelenteni a rektornak és a Szenátus titkárának legkésőbb az ülést megelőző második<sup>6</sup> napig.
- (4) A Szenátor hozzászólási joga napirendi pontonként első alkalommal 5 percre, azonos napirendi pontnál további maximum 2 alkalommal 3 percre korlátozható. Az elnök további hozzászólást engedélyezhet, illetve megvonhatja a szót. Az elnök a napirendi ponthoz nem tartozó hozzászólás esetén is megvonhatja a szót.

### **Az előterjesztések tárgyalásának menete**

#### **4.§**

- (1) A Szenátus ülését az elnök vezeti, melynek keretében:
- a) tájékoztatást ad a Szenátus aktuális és előző ülése között történt Egyetemet érintő eseményekről, intézkedésekről, közérdekű információkról,<sup>7</sup>
  - b) megnyitja az ülést és megállapítja a határozatképességet a jelenlévő tagok létszámának kihirdetésével,
  - c) az ülés kezdetén vagy a tanácsülés folyamán beálló határozatképtelenség esetén az ülést azonnal felfüggeszti vagy berekeszti,
  - d) 2 szenátort felkér a tanácsülés jegyzőkönyv hitelesítői feladatainak ellátására, melyek közül az egyiket az EHÖK vagy az EDÖK<sup>8</sup> által delegált tagok közül kell választani,
  - e) ismerteti az ülés napirendi pontjait, melyről a Szenátus nyílt szavazással dönt;
  - f) amennyiben a titkos szavazás papír alapon kerül lebonyolításra a jelenlévő Szenátorok közül kijelöli a szavazatszámlláló bizottság elnökét és két tagját, utóbbiak közül az egyiket a hallgatói önkormányzatok által delegált tagok közül kell választani; a jelöltekről a Szenátus nyílt szavazással dönt,
  - g) napirendi pontonként felkéri az előterjesztőt vagy képviselőjét a napirendi pont előadására,
  - h) megnyitja, vezeti és lezárja a napirendi pontok vitáit,
  - i) felhívhatja a hozzászóló figyelmét arra, hogy hozzászólásának tartalma a tárgyalt napirendi ponttól eltér, vagy időtartama az ülés eredményességét veszélyezteti,
  - j) a vita során felkéri a napirend előterjesztőjét, hogy válaszoljon a hozzászólásokra, módosító javaslatokra,
  - k) szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és a hozzá kapcsolódó módosító javaslatokat a jelen ügyrendben meghatározott módon,
  - l) a papír alapon történt titkos szavazás esetét kivéve megállapítja és kihirdeti a szavazás eredményét,
  - m) az elnök tárgyalási szünetet rendelhet el,

---

<sup>4</sup> Beiktatta a 219/2016/2017 (IV.26.) számú szenátusi határozat.

<sup>5</sup> Módosította a 219/2016/2017 (IV.26.) számú szenátusi határozat.

<sup>6</sup> Módosította a 90/2018/2019 (II.27.) számú szenátusi határozat.

<sup>7</sup> Módosította a 90/2018/2019 (II.27.) számú szenátusi határozat.

<sup>8</sup> Módosította a 90/2018/2019 (II.27.) számú szenátusi határozat.

n) berekeszti a tanácsülést.

(2) Az előre kiküldött napirendet az elnök az esetleges módosításokkal együtt szavazásra bocsátja. Az előterjesztő vagy az elnök javasolhatja a napirendi pont elnapolását vagy az előterjesztés levételét a napirendről. Erről a Szenátus vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Rendkívüli napirendi pontot kizárólag a rektor, a kancellár és a jogi, igazgatási kancellárhelyettes<sup>9</sup> terjeszthet elő az ülést megelőző 3 munkanapon belül, különösen indokolt esetben az ülés kezdetekor. A rendkívüli napirendi pontot az előre kiküldött napirendi javaslattal együtt kell szavazásra bocsátani.

(4) Az elnök az elfogadott napirendnek megfelelően adja meg a szót az előterjesztőnek. Az elnök valamennyi napirenden szereplő kérdésben köteles a hozzászólás jogát megadni. Az elnök dönthet úgy, hogy előbb a kérdések, utóbb a hozzászólások hangozzanak el.

(5) A felszólalásra jelentkezők közül a felszólalási jog az előbb jelentkezőt illeti meg, kivéve ügyrendi szókérést, melynek jelzésére a szavazórendszer lehetőséget biztosít. Ügyrendi szókérésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan<sup>10</sup> az adott napirendi pont vonatkozásában tárgyalási szünet elrendelése, vagy tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat, utóbbi indokolni szükséges.

(6) Ha a Szenátus egyetlen tagja sem emel kifogást, az elnök felszólalási jogot adhat szavazati vagy tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévőknek is. Kifogás esetén a Szenátus nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt a felszólalási jogról<sup>11</sup>.

(7) Bármely szavazást igénylő kérdésben a Szenátus jelenlévő tagjai egyharmadának indítványára az elnök köteles legalább tíz, legfeljebb harminc perces tanácskozási szünetet elrendelni.

(8) Amennyiben az eredeti indítványhoz képest módosító indítvány érkezik az ülésen, a módosítást kell először tárgyalni és szavazásra bocsátani, majd ha a szükséges többséget megkapta, akkor a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt előterjesztést kell tárgyalni és szavazásra feltenni.

(9) Ha a határozati javaslathoz vagy a módosító indítványhoz nem jelentkezik további felszólaló, az elnök a vitát lezárja, és szavazást rendel el. Szavazás előtt a módosított határozati javaslat szövegét felolvassa, a szavazást követően kihirdeti a szavazás eredményét.

(10) Az elnök akadályoztatása esetén az SZMR 6.§ (3) bekezdése szerint kell eljárni.

(11) A jegyzőkönyv hitelesítési és a szavazat számlálási bizottsági feladatokat a Szenátus tagok rotációs rendszerben látják el.

(12) A Szenátus ülésén tanácskozási joggal vesznek részt az SZMR 7.§ (4) bekezdésében felsoroltak.

(13) A Szenátus ülésének állandó meghívottjai az elnök által meghatározott személyek, valamint a Szenátus testületeinek elnökei.

(14) Az (12) és (13) bekezdésben felsorolt személyek szavazati joggal nem rendelkeznek – kivéve, ha választott tagok –, tanácskozási joguk keretében a felszólalásuk napirendi pontonként 2 percre korlátozható.

## **A Szenátus határozatképessége, szavazás módja**

### **5.§**

<sup>9</sup> Módosította a 90/2018/2019 (II.27.) számú szenátusi határozat.

<sup>10</sup> Módosította a 90/2018/2019 (II.27.) számú szenátusi határozat.

<sup>11</sup> Módosította a 90/2018/2019 (II.27.) számú szenátusi határozat.

- (1) A Szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van, döntéseit - ha törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat magasabb szavazati arányt nem ír elő - jelen lévő tagjai többségének egyhangú szavazatával hozza.
- (2) A Szenátus tagjai kétharmadának szavazata, azaz minősített többségű szavazás szükséges az SZMR. 24.§ (6) bekezdésében meghatározott esetben.
- (3) A Szenátus nyílt szavazással hozza határozatait, kivéve
  - a) a személyi ügyeket,
  - b) azt az esetet, ha a Szenátus jelenlévő tagjainak több mint fele titkos szavazást kér.
- (4) A szavazás főszabály szerint szavazatszámláló gép alkalmazásával történik.
- (5) A nyílt szavazás a technikai feltételek hiányában és a Szenátus kihelyezett ülése során kézfelemeléssel történik, a szavazatokat az elnök számolja össze és a titkár rögzíti a jegyzőkönyvben.
- (6) Szavazni csak személyesen, az ülésen lehet, a tanácsülésről távollévő tag nem szavazhat.
- (7) A személyi ügyekre vonatkozó külön rendelkezések:
  - a) amennyiben egynél több személyről szükséges dönteni, papír alapú szavazást kell bonyolítani, mely alól kivételt képeznek a kitüntetések;
  - b) amennyiben a személyi ügyekre vonatkozó titkos szavazás során a szükséges többséget egyik jelölt sem nyeri el, a két legtöbb szavazatot kapott jelölt között új szavazást kell elrendelni;
  - c) az újabb szavazategyenlőség esetén az elnök újra megnyithatja a vitát; az eljárást addig kell folytatni, amíg valamelyik jelölt a szükséges többséget megkapja.
- (8) A papír alapú szavazás szavazócédulák alkalmazásával történik, az elnök 3 tagú szavazatszámláló bizottságot jelöl ki, amely a szavazó lapokat összegyűjti és a szavazatokat összeszámolja. A szavazólapokat és az ellenőrzőlapot az Adminisztrációs és Koordinációs Főosztály<sup>12</sup> készíti elő, melyen egyértelműen eldönthető formában kell megjelölni a kérdést és a szavazás módját (pl.: „igen-nem”, több lehetőség esetén maximum hány jelölés, stb.).
- (9) A papír alapú szavazás során érvénytelen a szavazat:
  - a) ha nem a szavazólapon megjelölt módon történt a szavazás,
  - b) ha mindkét vagy egyik választ sem jelölték be,
  - c) ha a lehetségesnél több jelöltre szavaztak,
  - d) ha a véleménynyilvánítás nem egyértelmű.
- (10) Elektronikus szavazásra az Nftv. 12.§ (7) bekezdés k) pontban írtaknak megfelelően kerülhet sor. Az Egyetem ilyen célra kialakított informatikai rendszerében ([www.ehho.szie.hu](http://www.ehho.szie.hu)) a hivatkozott szakaszban foglaltak figyelembevételével kell a szavazatokat leadni:
  - a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;
  - b) legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a tagok, a fenntartó képviselője számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani;
  - c) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén a b) alpontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani;

---

<sup>12</sup> Módosította a 90/2018/2019 (II.27.) számú szenátusi határozat.

- d) a szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője - legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően - nem javasolja a szenátus ülésének összehívását, valamint
- e) a szenátus tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott.

### **A Szenátus ülésének adminisztrációja**

#### **6.§**

- (1) A szenátusi ülés lebonyolítása a jogi, igazgatási kancellárhelyettes feladata, működési feltételeit az Adminisztrációs és Koordinációs Főosztály biztosítja.
- (2) A meghívó megküldéséről a Szenátus rendes ülése esetén valamennyi tag és meghívott részére a rektor gondoskodik a Rektori Kabinet útján az ülés időpontját megelőző legalább öt munkanappal.
- (3) A Szenátus ülésén szereplő valamennyi érdemi napirendi ponthoz írásbeli előterjesztést kell készíteni és a tagoknak megküldeni.
- (4) Javaslattevő lehet az Egyetem bármely közalkalmazottja, aki javaslatát a szervezeti egység vezetőjén keresztül juttatja el a jogi, igazgatási kancellárhelyetteshez a [szenatus@szie.hu](mailto:szenatus@szie.hu) e-mailcímrre az ülés időpontját megelőző 10 munkanappal.
- (5) A javaslatok beérkezése után a jogi, igazgatási kancellárhelyettes a rektorral egyeztetve összeállítja a soron következő ülés napirendi pontjait.
- (6) Előterjesztő lehet a rektor, kancellár, rektorhelyettes, kancellárhelyettes, dékán, szenátor. Az előterjesztő felelős:
  - a) a napirendi pont szakmai tartalmának összeállításáért,
  - b) a formai és tartalmi követelményeknek való megfeleléséért,
  - c) az előzetes egyeztetések lefolytatásáért.
  - d) a határidőben történő megküldéséért,
- (7) A Szenátus által tárgyalandó témaköröket az előterjesztő az ülés időpontját megelőző 7 munkanappal köteles megküldeni a jogi, igazgatási kancellárhelyettesnek, hogy az ülést legalább három munkanappal megelőzően a határozati javaslatot is tartalmazó, ellenőrzött, esetleges mellékletekkel ellátott előterjesztés feltölthető legyen a tagok számára az erre a célra rendszeresített tárhelyre.
- (8) A Szenátus rendkívüli ülése esetén a meghívó és a napirend megküldéséről a rektor gondoskodik az ülés időpontját megelőző legalább három munkanappal egyeztetve a Szenátus titkárával.
- (9) A Szenátorok az ülést megelőzően írásban, indokolással ellátott módosító javaslatot tehetnek, amit a jogi, igazgatási kancellárhelyettesnek kell megküldeni. A módosító javaslatot a napirend tárgyalása során kell ismertetni és az 5.§ (8) bekezdés szerint kell eljárni.<sup>13</sup>
- (10) A „Egyebek” napirendi pontban szavazást igénylő ügy nem szerepelhet.
- (11) A Szenátus ülésén készült hangfelvétel alapján összefoglaló, írásos jegyzőkönyv készül.
- (12) A Szenátus üléséről készült jegyzőkönyvet, hangfelvételt, előterjesztéseket, határozatokat és kivonatokat iktatni kell. Megőrzésükre az Iratkezelési szabályzat rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
- (13) A Szenátus iktatott anyagaiba – a zárt ülés anyaga és a személyi kérdést tartalmazó előterjesztés kivételével – Az Egyetem közalkalmazottainak és hallgatóinak betekintési joguk van.

---

<sup>13</sup> Módosította a 90/2018/2019 (II.27.) számú szenátusi határozat.

(14) Bármelyik Szenátus tag vagy meghívott kérheti különvéleményének, álláspontjának és indoklásának jegyzőkönyvben történő rögzítését. Ebben az esetben a jegyzőkönyvhöz melléletként csatolni kell az előterjesztést, a hozzá kapcsolódó írásos kiegészítést, módosítást és az esetleges különvéleményt.

(15) A jegyzőkönyvet az adott ülést követő szenátusi ülés időpontjáig kell elkészíteni és hitelesíteni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők írják alá.

(16) A Szenátus döntéseit határozatba kell foglalni és az Egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni. A nyilvánosság biztosítására az SZMR 90.§ (4) bekezdésben<sup>14</sup> foglaltak vonatkoznak.

(17) A Szenátus határozatait évenként újra kezdett folyamatos sorszámozással kell ellátni, mely tartalmazza az elfogadás dátumát is, a határozatokról készült kivonaton fel kell tüntetni a szavazati arányokat is.

(18) A Szenátus határozatait az elnök és a titkár, valamint az SZMR 6.§ (7) bekezdés szerinti döntés esetén a kancellár is aláírja. A határozatokról készült kivonatot a titkár írja alá.

## **Záró rendelkezések**

### **7.§**

Jelen Ügyrendet az elfogadását követő első szenátusi üléstől kezdődően kell alkalmazni.

Gödöllő, 2016. 08. 01.

Dr. Tózsér János sk.  
rektor

Melléklet: előterjesztés minta  
Függelék: állandó meghívottak listája

## **Záradék**

Jelen ügyrendet a módosításokkal egységes szerkezetben a Szenátus 90/2018/2019(II.27.) számú határozatával fogadta el.

dr. Szabó Linda Zsófia  
jogi, igazgatási kancellárhelyettes

---

<sup>14</sup> Módosította a 90/2018/2019 (II.27.) számú szenátusi határozat.